



INSTITUTI ALBANOLOGJIK - PRISHTINË

Prishtinë, 14.10.2025

Në bazë të neneve 25, 26 dhe 27 të Ligjit Nr. 04/L-135 për Veprimtari Kërkimore-Shkencore (Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës, nr. 11/02 maj 2013), neneve 23, 26 dhe 27 të Statutit të Institutit Albanologjik në Prishtinë, si dhe vendimit të datës 10.10.2025, Këshilli Drejtues i IAP shpall:

K O N K U R S

Titulli i pozitës së punës: Drejtor

Institucioni: Instituti Albanologjik – Prishtinë

I përgjegjet: Këshillit Drejtues të Institutit Albanologjik

Data e njoftimit: 14.10.2025

Afati për aplikim: 15.10.2025 - 13.11.2025

Vendi i punës: Prishtinë

Kandidati duhet t'i plotësojë kushtet si në vijim:

1. Të jetë doktor i shkencave albanologjike i njërës nga fushat me të cilat merret Instituti Albanologjik (gjuhësi, letërsi, folklor, histori ose etnologji);
2. Të ketë titullin kërkimor shkencor së paku bashkëpunëtor i lartë shkencor / profesor i asocuar;
3. Të ketë vepra të botuara shkencore me rëndësi të veçantë në fushën përkatëse;
4. Të ketë njohuri të dëshmuara për problematikën e studimeve albanologjike;
5. Të ketë përvojë në udhëheqjen e institucioneve shkencore dhe të punëve kërkimore shkencore;
6. Kandidati, me rastin e konkurrimit duhet ta paraqesë projektin katër (4) vjeçar për zhvillimin e punës kërkimore-shkencore si dhe të mbarëvajtjes së punëve të tjera në Institut;
7. Preferohet që kandidati të njohë gjuhën angleze ose ndonjë gjuhë tjetër të huaj të rëndësishme, si dhe ndonjë gjuhë tjetër zyrtare të RKS.

Detyrat dhe përgjegjësitë: Drejtori i Institutit Albanologjik – Prishtinë, ka detyrime dhe përgjegjësi të parapara me ligj, me Statut të Institutit të Institutit Albanologjik – Prishtinë:

1. Udhëheq dhe e përfaqëson Institutin dhe është përgjegjës për ligjshmërinë e veprimtarisë së Institutit;
2. Udhëheq veprimtarinë e Institutit dhe ndërmerri masa për realizimin e saj;
3. Kryeson Këshillin Drejtues, si dhe përkujdeset për zbatimin e vendimeve të tyre;

4. Kryeson Këshillin Shkencor;
5. Është urdhëruar dhe përgjegjës për zbatimin e planit financiar të Institutit;
6. Organizon punën dhe veprimtarinë e Institutit;
7. Nxjerr aktin për sistematizimin e vendeve të punës sipas propozimit të Këshillit Shkencor;
8. Nënshkruan kontratat e punës me punëtorët e Institutit Albanologjik;
9. Kryen edhe punë të tjera të përcaktuara me ligj dhe me statutin e Institutit.

Kohëzgjatja e zgjedhjes: Mandati i drejtorit është katër vjet.

Kandidatët duhet t'i paraqesin këto dokumente:

- Kërkesën;
- Biografinë (CV);
- Certifikatën e lindjes jo më të vjetër se gjashtë muaj;
- Dëshmi/diploma për nivelin e shkollimit (diplomat e marra jashtë vendit duhet të jenë të nostrifikuara);
- Dëshmi për përvojë në udhëheqje;
- Dëshmi për përvojën kërkimore-shkencore;
- Projektin për zhvillimin e veprimtarisë së IAP-së për periudhën 4-vjeçare;
- Vërtetim të lëshuar nga organi kompetent që vërteton se ndaj kandidatit nuk është duke u zhvilluar hetim.

INFORMATË E PËRGJITHSHME PËR KANDIDATET

Zgjedhja e drejtorit të Institutit Albanologjik bëhet në pajtim me dispozitat e Ligjit Nr. 04/L-135 për Veprimtari Kërkimore-Shkencore dhe Statutin e Instituti Albanologjik.

Dokumentet e dërguara me postë, të cilat mbajnë vulën postare mbi dërgesën e bërë ditën e fundit të afatit për aplikim, do të konsiderohen të vlefshme dhe do të merren në shqyrtim nëse arrijnë brenda 4 ditësh, kurse dokumentet që arrijnë pas këtij afati dhe ato të pakompletuara nuk do të shqyrtohen fare.

Kandidatët, dokumenteve të tyre duhet t'u bashkëngjisin kopjet e dokumentacionit mbi kualifikimin, përvojën dhe dokumentacionet e tjera të nevojshme që kërkon pozita për të cilën konkurrojnë.

Dokumentet e kompletuara dorëzohen drejtpërdrejt në Institutin Albanologjik, adresa: Rr. Eqrem Çabej, nr. 93, Prishtinë, 10000, si dhe në adresën elektronike: **institutialbanologjik@gmail.com**.

Për informata të hollësishme mund të kontaktoni administratën e Institutit Albanologjik, çdo ditë pune në tel: 038 249-867, prej orës 08:00 – 16:00.



ALBANOLOŠKOG INSTITUTA - PRIŠTINA

Pristina, 14.10.2025 god

Na osnovu člana 25, 27 i 27 Zakona o naučno istraživačkoj delatnosti, br. 04/L-135 od 28.03.2013 godine, kao i na osnovu člana 26 i 27 Statuta Albanološkog Instituta, kao i odluke od 10.10.2025 godine Upravni savet AIP raspisuje:

K O N K U R S

Naziv radnog mesta: Direktor

Institucija: Albanološki Institut – Priština

Odgovara: Upravnom Savetu Albanološkog Instituta

Datum objave: 14.10.2025

Rok za apliciranje: 15.10.2025 - 13.11.2025

Radno mesto: Priština

Kandidat treba da ispunjava sledeće uslove:

1. Da je doktor albanoloških nauka u nekoj od oblasti kojima se bavi Albanološki Institut (jezik, književnost, folklor, historija, ili etnologija);
2. Da najmanje ima naučno zvanje Visoki naučni saradnik / asocirani profesor;
3. Da ima objavljenin dela sa posebnom važnoscu u doticnom polju istraživanja;
4. Da ima dokazana znanja za problematiku albanoloških istraživanja;
5. Da ima iskustvo u rukovodjenju naučnih institucija i nauco istraživačkih radova;
6. Kandidat prilikom konkurisanja mora da prezentuje četvorogodišnji projekat razvoja istraživačkonaučnog rada kao i tok ostalih radova u Institutu;
7. Poželjno je da kandidat zna engleski jezik, ili neki drugi važan strani jezik, kao i neki drugi službeni jezik RKS.

Dužnosti i odgovornosti: Direktor Albanološkog Instituta - Priština, ima obaveze i odgovornosti određene zakonom i sa Statutom Albanološkog Instituta - Priština:

1. Rukovodi i predstavlja Institut i odgovoran je o zakonitosti delovanja instituta;
2. Rukovodi i organizuje rad i delovanje institute i preduzima mere za njegovu realizaciju;
3. Upravlja Upravnog odborom, i stara se o sprovođenju njihovih odluka;
4. Upravlja naučnim savetom;
5. Naredjuje i odgovoran je za sprovođenje finansijskog plana Instituta;
6. Organizuje rad i delatnost Instituta;
7. Donosi akt za sistematizaciju radnih mesta prema predlogu naučnog saveta;

8. Potpisuje radne ugovore sa radnicima Albanološkog Instituta;
9. Vršiti i druge radnje utvrđene zakonom i Statutom instituta.

Trajanje izbora: Direktor se bira na period od četiri (4) godine.

Kandidati moraju dostaviti sledeća dokumenta:

- Zahtev;
- Biografija (CV);
- Izvod iz registra rođenih ne stariji od šest meseci;
- Dokaz/diplome o stepenu obrazovanja (diplome stečene u inostranstvu moraju biti overene kod notara);
- Dokaz o rukovodećem iskustvu;
- Dokaz o istraživačko-naučnom iskustvu;
- Projekat razvoja delatnosti AIP za period od 4 godine;
- Uverenje izdata od strane nadležnog organa kojim se dokazuje da se protiv kandidata ne vodi istraga.

Opšti podaci za kandidate:

Direktor Albanološkog Instituta bira se u skladu sa odredbama Zakona br. 04/L-135 za naučno istraživačku delatnost i Statutu Albanološkog Instituta

Prijave poslate poštom, na kojima se nalazi poštanski žig na dostavi izvršenoj poslednjeg dana roka za prijavu, smatraće se važećim i razmatraće se ukoliko stignu u roku od 4 dana, dok prijave koje stignu nakon ovog roka i one nepotpune neće biti uopšte razmatrane

Kandidati su dužni da uz svoja dokumenta prilože kopije dokumentacije o stručnoj spremi, iskustvu i drugu neophodnu dokumentaciju koju zahteva radno mesto za koje konkurišu.

Popunjena dokumenta predaju se Albanološkom Institutu, adresa: Ul. Eqrem Çabej, br. 93, Pristina, kao i u **e-mailu: institutialbanologjik@gmail.com**.

Detaljne informacije možete dobiti u administraciju Albanološkog Instituta svakog radnog dana u tel: 038 249-867, prej orës 08:00 – 16:00.